|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | COMUNE DICORVARA IN BADIA Provincia Autonoma di Bolzano | **GEMEINDE CORVARA** Autonome Provinz Bozen | **COMUN DE  CORVARA**  Provinzia Autonoma de Balsan |

UFFICIO TECNICO  
Str. Col Alt 36 – 39033 Corvara

e-mail: [info@corvara.eu](mailto:info@corvara.eu)

PEC: [corvara@legalmail.it](mailto:corvara@legalmail.it)

**Richiesta di rilascio del certificato di destinazione urbanistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare nome e cognome del/della richiedente oppure nome e cognome del rappresentante legale e la denominazione della persona giuridica)*, legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* residente *(oppure con sede legale)* in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare indirizzo)* con numero telefonico *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* e con indirizzo e-mail *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero* indirizzo PEC *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

richiede il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le seguenti particelle in C.C. *(indicare comune catastale)*:

* C.C. Corvara
* C.C. Colfosco

Particelle fondiarie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Particelle edificiali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: MASSIMO DI SETTE PARTICELLE PER CERTIFICATO**

e richiede altresì che il certificato di destinazione urbanistica

* venga rilasciato quale documento sottoscritto con firma digitale e inviato al seguente indirizzo e-mail oppure in alternativa indirizzo PEC
* venga rilasciato come documento sottoscritto a mano e che il/la richiedente venga informato/a tramite e-mail e/o telefono dell’avvenuto rilascio e della possibilità di ritirare il certificato presso il Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche

**Il/La richiedente dichiara altresì che**

**questo certificato è esente dall’imposta di bollo, in quanto**

* rilasciato a fini fiscali (art. 5, comma 1, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 – non esente se richiesto per ricorsi e opposizioni del contribuente);
* rilasciato per un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)(art. 27-bis, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642)
* rilasciato per un’impresa agricola coltivatrice diretta (art. 21, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 – per atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole, nonché atti per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini suindicati e le relative certificazioni e documenti)
* eventuale altra motivazione con indicazione della relativa disposizione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(sottoscritto a mano o con firma digitale)*

**ALLEGATI E ULTERIORI INDICAZIONI:**

**1. Imposta di bollo**

* una marca da bollo per la richiesta e una marca da bollo per il certificato di destinazione urbanistica rispettivamente di € 16,00
* indicazione della data e del numero identificativo di una marca da bollo per la richiesta e di una marca da bollo per il certificato di destinazione urbanistica rispettivamente di € 16,00 tramite dichiarazione sostitutiva per marca da bollo  
    
  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero identificativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero identificativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le marche da bollo devono essere annullate e conservate dal/dalla richiedente per eventuali controlli da parte delle autorità fiscali.

**2. Diritti di segreteria**

* ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria – Importo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Importo dei diritti di segreteria: per ogni particella €10,00.-* *– importo massimo €50,00.-)*

*(Massimo di sette particelle per certificato)*

Il pagamento dei diritti di segreteria avviene tramite il versamento su conto corrente bancario c/o tesoreria (\*), oppure pagamento presso l’Ufficio Tecnico/ Bancomat

**3. Ulteriori documenti**

* fotocopia di documento di identità, nel caso in cui la sottoscrizione a mano della richiesta non è avvenuta davanti al funzionario del Comune
* copia del tipo di frazionamento vidimato qualora si trattasse di una nuova particella

(\*) **Tesoreria Comune di Corvara in Badia**

Cassa Raiffeisen Val Badia – Str. Col Alt 16 – 39033 Corvara in Badia

IBAN: IT 06 V 08010 58340 000300220604 SWIFT: RZSBIT21008