|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | COMUNE DICORVARA IN BADIAProvincia Autonoma di Bolzano | **GEMEINDECORVARA**Autonome Provinz Bozen |  **COMUN DE CORVARA** Provinzia Autonoma de Balsan |

BAUAMTStr. Col Alt 36 – 39033 Corvarae-mail: info@corvara.euPEC: corvara@legalmail.it |  |

**Antrag um Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung**

Der/Die unterfertigte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vor- und Nachname des/der Antragsteller/s/in oder Vor- und Nachname des gesetzlichen Vertreters und Bezeichnung der juridischen Person angeben)*, gesetzlicher Vertreter von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mit Steuernummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , wohnhaft *(oder mit Rechtssitz)* in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Adresse angeben)* mit Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und mit E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bzw. PEC-Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ersucht um die Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung für die folgende Parzellen in *(Katastralgemeinde angeben)*:

* K.G. Corvara
* K.G. Kolfuschg

Grundparzellen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bauparzellen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WICHTIG: HÖCHSTENS SIEBEN PARZELLEN JE BESCHEINIGUNG**

und ersucht weiters, dass die Flächenwidmungsbescheinigung

* als digital unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und an die oben angeführte (E-Mail-Adresse oder alternativ PEC-Mail-Adresse) gesendet wird.
* als handschriftlich unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und dass er/sie über die erfolgte Ausstellung und über die Möglichkeit, die Flächenwidmungsbescheinigung bei der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten abzuholen, (telefonisch und/oder per E-Mail) informiert wird

**Der/Die Antragsteller/in erklärt außerdem, dass**

**diese Bescheinigung von der Stempelsteuer befreit ist, weil sie**

* zu Steuerzwecken ausgestellt wird (Art. 5, Abs. 1, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – nicht befreit für Klagen und Einsprüche des Steuerzahlers);
* für eine Organisation ohne Erwerbszweck (ONLUS) ausgestellt wird (Art. 27-bis, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642)
* für ein landwirtschaftliches Unternehmen – Selbstbebauer ausgestellt wird (Art. 21, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – dies gilt für Grundverträge für die Abrundung des bäuerlichen Eigentums, Freikauf von der Erbpacht und ähnlicher andauernder Verpflichtungen, sowie diesbezügliche Dokumente und Bescheinigungen)
* eventuell andere Begründung mit Angabe der entsprechenden Bestimmung anführen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Der/Die Antragsteller/in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(handschriftlich oder mit digitaler Signatur unterzeichnet)*

**ANLAGEN UND ZUSÄTZLICHE ANGABEN:**

**1. Stempelsteuer**

* Eine Stempelmarke für den Antrag und eine Stempelmarke für die Flächenwidmungsbescheinigung zu jeweils € 16,00.-
* Angabe von Datum und Kennnummer einer Stempelmarke für die Flächenwidmungsbescheinung zu jeweils € 16,00 mittels Ersatzerklärung für Stempelmarke

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kennnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kennnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Stempelmarken sind vom/von der Antragsteller/in selbst zu entwerten und für eventuelle Kontrollen durch die Steuerbehörde aufzubewahren.

**2. Sekretariatsgebühr**

* Einzahlungsbestätigung der Sekretariatsgebühr - Betrag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Betrag der Sekretariatsgebühren: für jede Parzelle €10,00.- – Höchstbetrag €50,00.-)*

*(höchstens sieben Parzellen je Bescheinigung)*

die Sekretariatsgebühr wird entrichtet durch Einzahlen auf Bankkontokorrent bzw. Schatzamtskonto (\*), oder Bezahlung beim Bauamt/ Bancomat

**3. Zusätzliche Dokumente**

* Fotokopie des Personalausweises,wenn die handschriftliche Unterzeichnung des Antrags nicht vor dem Beamten erfolgt ist
* Kopie des vidimierten Teilungsplanes, wenn es sich um eine neue Parzelle handelt

**(\*) Schatzamtskonto Gemeinde Corvara**

Cassa Raiffeisen Val Badia – Str. Col Alt 16 – 39033 Corvara

IBAN: IT 06 V 08010 58340 000300220604 SWIFT: RZSBIT21008