



Si chiede di **compensare** l'importo da rimborsare con l'imposta dovuta per l'anno \_\_\_\_\_  
(la compensazione è possibile solamente se l'istanza viene presentata almeno **60 giorni prima della data prevista per il pagamento del tributo**)

Si chiede di **accreditare** l'importo da rimborsare sul seguente **conto corrente**:

intestatario: \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

Filiale/Agenzia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

**IBAN:**

Nation	Check digit	CIN	ABI	CAB	Konto

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto/la sottoscritta dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e di cui al regolamento UE sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa, o, su istanza di parte, nell'ambito di altri procedimenti amministrativi. Il Sottoscritto/la sottoscritta dichiara di avere letto e compreso l'informativa sulla privacy, i cui contenuti vengono da esso/da essa accettati. Ulteriori informazioni relative alla privacy sono rinvenibili sul sito istituzionale del Comune.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- Copia eventuali contratti di locazione, comodato o leasing;
- Ogni altra documentazione che l'ufficio si riserva di richiedere ai fini della liquidazione del rimborso

A) Nel caso la presente richiesta venga presentata direttamente dal/dalla richiedente dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla.

B) Nel caso venga inviata per posta, e-mail o altro, allegare alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta copia del documento di identità in corso di validità del/della richiedente.